

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ, công chức xã giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025. Thực hiện hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 2580/BNV-ĐT ngày 16 tháng 6 năm 2022 về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức xã giai đoạn 2021 - 2025, Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức xã giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức (viết tắt là CBCC) xã có năng lực tổ chức, điều hành thực thi công vụ và tham mưu giải quyết các vấn đề thực tiễn địa phương; cải thiện và nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong nông thôn mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số, tăng cường khả năng tiếp cận pháp luật cho người dân, đảm bảo phù hợp với mục tiêu chương trình xây dựng nông thôn mới.

2. Yêu cầu

a) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo từng chức danh của CBCC xã đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, quản lý; nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ của công chức trên các lĩnh vực quản lý hành chính, kinh tế - xã hội, chuyển đổi tư duy về phát triển kinh tế nông thôn;

b) Ưu tiên bồi dưỡng CBCC trẻ tạo nguồn và CBCC xã là người dân tộc thiểu số; CBCC nữ.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

CBCC xã của huyện Phong Điền, huyện Thới Lai, huyện Cờ Đỏ và huyện Vĩnh Thạnh.

2. Nội dung thực hiện

a) Bồi dưỡng kỹ năng thực thi công vụ; ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; hội nhập quốc tế; bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu, hướng đến phát triển bền vững và nâng cao hiệu quả trong thực thi công vụ theo vị trí việc làm;

b) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp xã, kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tập trung nâng cao năng lực quản lý hành chính, quản lý kinh tế - xã hội chuyên sâu, chuyển đổi tư duy về phát triển kinh tế nông thôn cho cán bộ xã;

c) Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho CBCC xã về kiến thức pháp luật, kỹ năng nghề nghiệp theo chức danh đảm nhiệm trên các lĩnh vực cải cách hành chính, nội vụ, thi đua, lao động - thương binh và xã hội; tư pháp - hộ tịch; văn hóa - xã hội; địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường; tài chính - kế toán:

- Bồi dưỡng công chức Văn phòng - Thống kê: kiến thức chuyên sâu về nghiệp vụ văn phòng, công tác thống kê, công tác văn thư - lưu trữ;

- Bồi dưỡng công chức Tư pháp - Hộ tịch: kiến thức về công tác tư pháp, hộ tịch xã, thị trấn; bồi dưỡng chuyên sâu nghiệp vụ tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, soạn thảo văn bản hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật và hòa giải cơ sở, giải quyết hòa giải, mâu thuẫn ở khu vực nông thôn; nâng cao nhận thức, thông tin về trợ giúp pháp lý; tăng cường khả năng thụ hưởng dịch vụ trợ giúp pháp lý;

- Bồi dưỡng công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: kiến thức chuyên sâu lĩnh vực triển khai, quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất, bồi thường hỗ trợ tái định cư; đăng ký, thống kê đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai; kỹ năng quản lý trật tự xây dựng; nghiệp vụ quản lý và bảo vệ môi trường ở cơ sở; quản lý hạ tầng kỹ thuật nông thôn;

- Bồi dưỡng công chức Văn hóa - Xã hội: kiến thức chuyên sâu về công tác lao động, người có công và xã hội; tổ chức và quản lý lễ hội; văn hóa cơ sở và xây dựng đời sống văn hóa cơ sở; xây dựng phong trào và tổ chức hoạt động thể dục, thể thao quần chúng ở cơ sở; bồi dưỡng kiến thức bình đẳng giới và phòng chống bạo lực...;

- Bồi dưỡng công chức Tài chính - Kế toán: kiến thức chuyên sâu về kế toán ngân sách xã;

- Bồi dưỡng và nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các dịch vụ hành chính công nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo hướng minh bạch, hiệu quả ở các cấp (liên thông); bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng số và an toàn thông tin cho cán bộ cấp xã góp phần thực hiện Chương trình chuyển đổi số trong xây dựng nông thôn mới, hướng tới nông thôn mới thông minh giai đoạn 2021 - 2025.

d) Bồi dưỡng trình độ ngoại ngữ cho CBCC xã theo Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai và thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”.

3. Thời gian tổ chức và phương thức

a) Thời gian:

- Thời gian tổ chức triển khai: thực hiện kế hoạch theo từng năm;
- Thời gian bồi dưỡng: tối đa không quá 01 tuần/nội dung.

b) Phương thức thực hiện: tùy vào điều kiện và tình hình thực tế của địa phương có thể tổ chức bồi dưỡng với nhiều hình thức tập trung, bán tập trung, từ xa, trực tuyến.

4. Kinh phí

a) Từ nguồn kinh phí tổ chức theo Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025 và nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của thành phố giao huyện quản lý hằng năm;

b) Huy động các nguồn lực xã hội, sử dụng có hiệu quả kinh phí đào tạo, bồi dưỡng;

c) Việc quản lý, sử dụng kinh phí bồi dưỡng CBCC xã thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch; kiểm tra và báo cáo về Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Nội vụ kết quả thực hiện Kế hoạch đề ra;

b) Tham mưu phối hợp với Trường Chính trị thành phố, các sở, ban, ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân huyện và cơ sở đào tạo tổ chức bồi dưỡng cán bộ, công chức xã theo đúng quy định;

c) Tham mưu, hướng dẫn giải quyết kịp thời các vướng mắc, phát sinh có liên quan đến công tác bồi dưỡng CBCC xã theo thẩm quyền; phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch.

2. Sở Tài chính

Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố phân bổ kinh phí, hướng dẫn và quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Trường Chính trị thành phố

a) Phối hợp, tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng của Kế hoạch theo đúng thẩm quyền, chức năng và nhiệm vụ được giao;

b) Chủ động thực hiện các giải pháp để nâng cao năng lực, chất lượng bồi dưỡng; xây dựng đội ngũ giảng viên và giảng viên thỉnh giảng; đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm các điều kiện dạy và học có chất lượng; thực hiện cập nhật, rà soát nhằm nâng cao chất lượng chương trình bồi dưỡng.

4. Ủy ban nhân dân huyện

a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức xã giai đoạn 2021 - 2025 thuộc phạm vi quản lý;

b) Chỉ đạo cơ quan, đơn vị có liên quan trực thuộc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch, kinh phí tổ chức các khóa bồi dưỡng cán bộ, công chức xã theo kế hoạch đề ra;

c) Phối hợp với các sở, ban, ngành thành phố thực hiện kế hoạch bồi dưỡng theo nhiệm vụ được giao;

d) Thực hiện báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Sở Nội vụ trước ngày 15 tháng 12 hàng năm, đề tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng công chức xã giai đoạn 2021 - 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ. *Khiết*

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- CT, PCT UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Trường Chính trị thành phố;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TTBD Chính trị huyện;
- VP UBND TP (2A,3E);
- Lưu: VT. M

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Việt Trường